

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.06.15 10:29:01 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

24279

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2259**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13023

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2953/25-1-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 45 παρ. 2.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 και ειδικότερα των παρ. 5 και 6 εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).

3. Τις ερμηνευτικές εγκύκλιους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό:

α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114) για θέματα μετα- πτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα και β) 22879/Ζ1/9-2-2018: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμ. 10/11-1-2018).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1.
Γενικές Αρχές

Με τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών (ΚΔΣ) του Τμήματος Θεολογίας του ΑΠΘ καθορίζονται η δομή, η οργάνωση και οι κανόνες λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Ο ΚΔΣ του Τμήματος, όπως προβλέπεται από το άρθρο 45 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017) καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης (Σ) του Τμήματος (συνεδρίαση με αριθμό 10/11-1-2018).

Οι Διδακτορικές Σπουδές (Δ.Σ.) του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και συγγραφής και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ). Τα γνωστικά πεδία, στα οποία μπορεί να εκπονηθεί Διδακτορική Διατριβή, είναι αυτά της Παλαιάς Διαθήκης, Καινής Διαθήκης, Βιβλικής και Πατερικής γλώσσας, Εκκλησιαστικής Ιστορίας, Χριστιανικής Γραμματείας, Χριστιανικής Αρχαιολογίας και Τέχνης, Σλαβικών Εκκλησιών, Δογματικής, Ιστορίας της Φιλοσοφίας, Οικουμενικής Θεολογίας, Ηθικής και Ποιμαντικής, Κοινωνιολογίας, Σπουδής της Θρησκείας, Πληροφορικής Θεολογικών Δεδομένων, Παιδαγωγικής, Λειτουργικής, Ομιλητικής, Κανονικού και Εκκλησιαστικού Δικαίου.

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο.

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Άρθρο 2.
Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4485/2017 και των εν ισχύει ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 3.
Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εισαγωγής στο Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας (για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Θεολογίας) έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

-είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ (Πανεπιστημίου ή ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας ή άλλων Τμημάτων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου (ύστερα από κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος) της ημεδαπής ή αναγνω-

ρισμένων ως ισότιμων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να γίνει δεκτός μη κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνολικής αξιολόγησης της συνάφειας και της ποιότητας της επιστημονικής δραστηριότητας του υποψηφίου.

- ο ελάχιστος βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του υποψηφίου είναι οκτώ σε δεκάβαθμη κλίμακα (8/10), ή 80%, ή B, σε περίπτωση εφαρμογής συστήματος κατανομής βαθμολόγησης.

Άρθρο 4.
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΤΣΕ) και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας για ένα (1) επιπλέον έτος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της ΤΣΕ και απόφαση της Σ.

Άρθρο 5.
Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του Β΄ κύκλου σπουδών (ενδεικτικά: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α.). Πέραν αυτού, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 6.
Συμμετοχή υποψηφίων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, εκτός από την αυτονόητη και συχνή συνεργασία του με τον Επιβλέποντα καθηγητή και την ΤΣΕ, από το δεύτερο έτος των σπουδών του και μετά (δύναται να) συμμετέχει, αμισθί, στην διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικειμένου της Διδακτορικής Διατριβής, στα colloquia και στην διοργάνωση και υποστήριξη σεμιναρίων - συνεδρίων, και γενικότερα στις σχετικές με το γνωστικό αντικείμενο ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος.

Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε΄ του ν.3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. Α΄ του ν.4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία (ασκήσεις και φροντιστήρια προπτυχιακών μαθημάτων, καθοδήγηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στην αναζήτηση βιβλιογραφίας) μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 7.
Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

Το Τμήμα μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται διά του ημερησίου τύπου, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Θεολογίας, καθώς και στο Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Ο/Η υποψήφιος/α, υποβάλλει σχετική ενυπόγραφη Αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4485/2017 και στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Προϋπόθεση για την αποδοχή της αίτησης υποψηφιότητας είναι η έγγραφη συγκατάθεση μέλους ΔΕΠ του Τμήματος της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, ότι αποδέχεται την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής του υποψηφίου.

Μαζί με την Αίτησή ο/η υποψήφιος/α, οφείλει να υποβάλλει:

- τους τίτλους σπουδών: αντίγραφα του πτυχίου και του μεταπτυχιακού διπλώματος,

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

-πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2, ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό που να πιστοποιεί τη γλωσσομάθεια στο συγκεκριμένο επίπεδο. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλει επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό και προσμετράται επιπλέον. Οι αλλοδαποί, εκτός από την παραπάνω υποχρέωση ως προς την γλώσσα, καταθέτουν επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ΑΕΙ.

- ερευνητική πρόταση, έκτασης περίπου 3500 λέξεων (με την βιβλιογραφία), στην οποία θα αναφέρεται το θέμα που επέλεξε ο υποψήφιος, θα περιγράφεται γενικά η ερευνητική περιοχή, θα παρουσιάζονται το πλαίσιο, οι στόχοι, η μεθοδολογία και η σχετική βιβλιογραφία της έρευνας, ώστε να φαίνεται η αναλυτική και συνθετική ικανότητα του υποψηφίου, ο βαθμός πρωτοτυπίας της έρευνας και η συμβολή της στην Επιστήμη[1].

Αιτήσεις για την ένταξη υποψηφίων στις Διδακτορικές Σπουδές γίνονται δεκτές μία φορά το χρόνο από 1 έως 20 Δεκεμβρίου.

Κάθε υποψήφιος/α διδάκτορας έχει την υποχρέωση να ανανεώνει την εγγραφή του/της κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Κριτήρια - Διαδικασία Επιλογής

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει Τριμελείς Επιτροπές από μέλη ΔΕΠ του

1 Υπόδειγμα της Ερευνητικής Πρότασης υπάρχει στο Παράρτημα του Κανονισμού, αρ. Ι.

Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε Τριμελής Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και καλεί σε προσωπική συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α.

Κατόπιν, η κάθε Τριμελής Επιτροπή υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό Υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/η. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, στην περίπτωση που αυτός/η δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Σε κάθε περίπτωση το θέμα ανάγεται στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το Υπόμνημα της Επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. Η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου, την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/ων ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα επιστημονικές δραστηριότητες (σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ.). Οι παραπάνω υποχρεώσεις βεβαιώνονται με σχετικό «πιστοποιητικό παρακολούθησης», το οποίο υπογράφει η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και κατατίθεται στον φάκελο του/της υποψηφίου.

Άρθρο 8.
Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου Τμήματος ή Τμημάτων άλλων ΑΕΙ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν.4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το ΑΠΘ ή άλλο ΑΕΙ ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄ από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ) και της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή.

Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ τα οποία είναι σε άδεια.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος Θεολογίας του ΑΠΘ.

Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ είναι έως οκτώ (8). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών, οι υποτροφίες και τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα δεν θα προσμετρώνται στο σύνολο.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/σας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ας, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση επιβλέποντος καθηγητή ή μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής με ειδικά αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης. Ο τρόπος άσκησης της επίβλεψης δεν μπορεί να συνιστά λόγο αντικατάστασης.

5. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα ΑΕΙ ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

6. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 9.
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συνεπίβλεψη

Το Τμήμα Θεολογίας είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν.4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ) και της Ακαδημίας Αθηνών καθώς και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

Το Τμήμα Θεολογίας συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται

στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 41931/Ζ1/13-3-2018 (ΦΕΚ 972/τ.Β΄/13-3-2018).

Άρθρο 10.
Διαδικασία Εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ’ έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό Υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής του. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δίνει εγγράφως τις παρατηρήσεις, διορθώσεις και βελτιώσεις τις οποίες ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να ακολουθήσει και να εφαρμόσει με βάση το οριζόμενο από την ΤΣΕ χρονοδιάγραμμα.

Αντίγραφο του Υπομνήματος, τα σχόλια, οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις επ’ αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή καθώς και τα «πιστοποιητικά παρακολούθησης», καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Ως υπόδειγμα για τη μορφοποίηση της συγγραφής της ΔΔ ορίζεται αυτή του ηλεκτρονικού περιοδικού του Τμήματος Θεολογίας Σύνθεσις[2] .

Αλλαγή θέματος στην υπό εκπόνηση Διδακτορική Διατριβή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντα Κανονισμού.

Άρθρο 11.
Διαδικασία Δημόσιας Υποστήριξης και
Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει:

(I) αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διατριβής,

(II) τη διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή [ένα (1) CD/DVD] και σε επτά (7) ανάτυπα σε έντυπη μορφή,

(III) σημείωμα με τα πρωτότυπα στοιχεία της εργασίας αυτής σε οκτώ (8) ανάτυπα, και

(IV) ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα σε οκτώ (8) ανάτυπα.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Στην περίπτωση έγκρισής της, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση, εντός χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημέρες. Στην Εισηγητική Έκθεση βεβαιώνεται η ολοκλήρωση τόσο της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, όσο και των τυχόν υποχρεώσεων παρακολούθησης μαθημάτων, και προτείνεται ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕΕ) για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

Στην περίπτωση απόρριψης της Αίτησης, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δίνει στον υποψήφιο εγγράφως τις τελικές παρατηρήσεις, διορθώσεις και βελτιώσεις τις οποίες ο/η υποψήφιος/α είναι υποχρεωμένος/η να ακολουθήσει και να εφαρμόσει με βάση το οριζόμενο από την ΤΣΕ χρονοδιάγραμμα πριν ο/η υποψήφιος/α αιτηθεί εκ νέου τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διατριβής. Τα σχετικά έγγραφα κατατίθενται στον φάκελο του υποψηφίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β’ εδάφιο του ν.4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να προτείνει τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, εκ των οποίων δύο τουλάχιστον μέλη της πρέπει να ανήκουν στο Τμήμα Θεολογίας του ΑΠΘ.

Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β’ εδάφιο του ν.4485/2017. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε δημόσια συνεδρίαση το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τον ορισμό της. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον/στην υποψήφιο/α και ανακοινώνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης.

Στη συνεδρίαση της Εξεταστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τουλάχιστον των τεσσάρων (4) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε κάθε περίπτωση είναι αναγκαία η συμμετοχή κατ’ ελάχιστο πέντε (5) μελών της Επιτροπής.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας υποστηρίζει τη Διδακτορική του Διατριβή δημόσια, περίπου επί ημίωρο, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις των μελών της ΕΕΕ. Με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΕΕ είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η όλη διαδικασία οφείλει να ολοκληρώνεται σε δύο (2) ώρες.

Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α και το ακροατήριο αποχωρούν και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα,

2 Υπόδειγμα εξωφύλλου και εσωφύλλου και οι σχετικές οδηγίες για τη μορφή της Διδακτορικής Διατριβής παρατίθενται στο Παράρτημα του Κανονισμού, αρ. II και III και IV.

την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη, την επάρκειά του/της υποψηφίου στο γνωστικό αντικείμενο της διατριβής, καθώς και την συμβολή της διατριβής στην επιστήμη. Με βάση αυτά τα κριτήρια η Εξεταστική Επιτροπή διατυπώνει την τελική κρίση της και τη βαθμολογεί.

Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρακτικό υπογράφεται

από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής

Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιτροπή επιτρέπει την δημοσίευση της διατριβής ως τέτοιας, αφού ληφθούν υπόψη οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις της ΕΕΕ και βεβαιωθούν από την Τριμελή.

Η εγκριθείσα Διδακτορική Διατριβή με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση (σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής)
- Άριστα
- Λίαν Καλώς
- Καλώς

Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής (παρουσίαση) και πριν τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος και την αναγόρευση, οι υποψήφιοι διδάκτορες προετοιμάζουν και προσκομίζουν τα απαιτούμενα έντυπα και ψηφιακά αντίγραφα αυτής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, καθώς και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ και τη Βιβλιοθήκη της Θεολογικής Σχολής.

Άρθρο 12.
Αναγόρευση και καθομολόγηση διδακτόρων

Η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας του ΑΠΘ αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης/νις ή ο/η Αντιπρύτανης/νις, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου ΑΠΘ [3] .

Η τελετή διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος, μαζί με τις ορκωμοσίες του Τμήματος.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νι, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του ΑΠΘ.

Η αναγόρευση των υποψηφίων διδακτόρων ορίζεται μετά την ολοκλήρωση υποβολής των προβλεπόμενων παραπάνω αντιγράφων.

Άρθρο 13.
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, ο υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας (ή μέρους αυτής) κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας (ή μέρους αυτής) άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η πράξη αυτή μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14.
Διαγραφή

Η Συνέλευση του Τμήματος Θεολογίας, μετά από απόφαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να εισηγηθεί τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα για λόγους αντιδεοντολογικής ακαδημαϊκής συμπεριφοράς. Στην απόφαση τεκμηριώνονται επιμελώς οι λόγοι διαγραφής.

Ως λόγοι διαγραφής προτείνονται μεταξύ άλλων: η ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου και η λογοκλοπή, η οποία συνιστά σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά την λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

Άρθρο 15.
Λοιπές διατάξεις

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος μετά την έγκριση και δημοσίευση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, εντάσσονται στις διατάξεις του ν.4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό.

Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός διετίας.

3 Απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015, έγγραφο με αριθμό 5288/4-11-2015) με θέμα: «Εξορθολογισμός της Γραμματειακής Υποστήριξης των Σχολών και Τμημάτων του ΑΠΘ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
www.theo.auth.gr



ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

Ονοματεπώνυμο Υποψηφίου/ας:

[Υπογραφή]

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/ήτριας
ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ

[Υπογραφή]

1. Προσδιορισμός της Ερευνητικής Περιοχής

2. Θεωρητικό πλαίσιο και Στόχοι της Διδακτορικής Διατριβής

3. Μέθοδος

[Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη των ερευνητικών στόχων]

4. Συμβολή στην Επιστήμη

5. Βιβλιογραφία

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟ





ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΠΩΝΥΜΟ
Πτυχιούχος ……… .

ΘΕΜΑ: ……………………………………………………

Διδακτορική Διατριβή

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2018

III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΕΣΩΦΥΛΛΟ





ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΕΠΩΝΥΜΟ

Πτυχιούχος ……… .

ΘΕΜΑ: ……………………………………………….

Διδακτορική Διατριβή

Υποβλήθηκε στο Τμήμα Θεολογίας

Τομέας ………………………………………………………………

Ημερομηνία Προφορικής Εξέτασης 29 Φεβρουαρίου 2018

Εξεταστική Επιτροπή

1……………….., καθηγητής, Επιβλέπων

2. ……………….., αναπλ. καθηγητής, Μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

3. ……………….., επίκ. καθηγητής, Μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

4. ……………….., καθηγητής, Εξεταστής

5. ……………….., καθηγητής, Εξεταστής

6. ……………….., καθηγητής, Εξεταστής

7. ……………….., καθηγητής, Εξεταστής

IV. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

- Ο συγγραφέας θα πρέπει να προτείνει μέχρι και 4 λέξεις κλειδιά που να αποδίδουν σημαντικούς όρους της διατριβής.
- Το κείμενο πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο, με γραμματοσειρά Times New Roman, 12, διάστημα γραμμής 1 και περιθώρια τουλάχιστον 3cm. Οι σελίδες πρέπει να είναι αριθμημένες.
- Οι τυχόν πίνακες, οι εικόνες και τα διαγράμματα θα πρέπει να έχουν τίτλο και συνεχή αρίθμηση (π.χ. Πίνακας 1, Πίνακας 2, Εικόνα 1, Διάγραμμα 1), τα οποία θα προηγούνται του πίνακα, της εικόνας ή του διαγράμματος και θα είναι κεντραρισμένα και επίσης το μέγεθός τους να μην υπερβαίνει εκείνο της σελίδας. Οι εικόνες που θα συνοδεύουν το κείμενο, θα παραδίδονται σε αρχεία μορφής .tif, .jpg (ανάλυση 300 dpi) και θα καταγράφονται σε ξεχωριστό κατάλογο με συνεχή αρίθμηση με τις λεζάντες τους.
- Οι ονομασίες περιοδικών και οργανισμών να δίνονται πλήρεις και όχι σε συντομογραφία
- *Μέγεθος χαρακτήρων* : 12΄ για το κείμενο, 10΄ για τις υποσημειώσεις.
- Τίτλοι βιβλίων σε πλάγιους χαρακτήρες, ενώ οι τίτλοι μεμονωμένων ποιημάτων, άρθρων, κεφαλαίων βιβλίων κ.λπ., σε όρθιους χαρακτήρες και εντός «διπλών εισαγωγικών».
- Στην περίπτωση παραθέματος μέσα σε παράθεμα, χρησιμοποιούμε μονά ανωφερή εισαγωγικά ως εξής: «αααααα ‘ αααααα‘».
- Οι δόκιμοι ξένοι όροι σε όρθιους χαρακτήρες, π.χ., *fin de siècle.*
- Υποσημειώσεις : μονό διάστιχο, υποσελίδιες, με αύξοντα αριθμό δεικτών.
- Οι εκθέτες των υποσημειώσεων μέσα στο κείμενο αριθμούνται συνεχόμενα και αναφέρονται μετά τη στίξη: τελεία, άνω στιγμή, κόμμα, κλπ.
- Οι υποσημειώσεις θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφή (ενδεικτικά παραδείγματα):

Βιβλία ενός συγγραφέα
Επίθετο, Όνομα. Έτος έκδοσης. *Τίτλος έργου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.
Παράδειγμα:
Λιοδάκης, Γιώργος.1994. *Γαιοπρόσοδος, επιτόκια και αγροτικές τιμές : οικονομικές πλευρές του αγροτικού ζητήματος*. Αθήνα: Σύγχρονη Εποχή.

Βιβλία δύο ή τριών συγγραφέων
Επίθετο, Όνομα, Όνομα Επίθετο, και Όνομα Επίθετο. Έτος έκδοσης. *Τίτλος έργου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.
Παράδειγμα:
Κουσκούκης, Κωνσταντίνος Ε., και Α. Καρπούζης. 2005. *Σύγχρονη κλινική δερματολογία και αφροδισιολογία*. Αθήνα: Πασχαλίδης.

Βιβλία τεσσάρων ή περισσότερων συγγραφέων
Επίθετο, Όνομα, κ.ά. Έτος έκδοσης. *Τίτλος έργου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.
Παράδειγμα:
Ιωακείμογλου, Η., κ. ά. 1998. *Ανεργία: μύθοι και πραγματικότητα*. Αθήνα: Εναλλακτικές Εκδόσεις.

Άρθρα στα περιοδικά
Επίθετο, Όνομα. «Τίτλος άρθρου.» *Τίτλος περιοδικού*. Τόμος, Τεύχος (Έτος Έκδοσης): Σελίδες.
Παράδειγμα:
Γκαλέας, Θ. «Η αναγκαιότητα της χρήσης της ελληνικής ιατρικής ορολογίας, όπως αποδεικνύεται στην πράξη παγκοσμίως.» *Επιθεώρηση Υγείας*. 7, 39 (1996): 43-45.

Κεφάλαιο βιβλίου
Επίθετο, Όνομα. «Τίτλος κεφαλαίου.» Στο *Τίτλος βιβλίου*, Όνομα Επίθετο επιμελητή/των, Σελίδες. Τόπος έκδοσης: Εκδότης, Έτος έκδοσης.

Παράδειγμα:
Μπόση, Μ. «Η εξέλιξη της τρομοκρατίας σε διεθνές επίπεδο: νέες μορφές και δεδομένα.» Στο *Οι διεθνείς σχέσεις στη μεταψυχροπολεμική εποχή: από τη γεωπολιτική στη γεωοικονομία και οι προκλήσεις του 21^ου^ αιώνα*, Νίκος Λιούσης και Σωτήρης Ντάλης, επιμ., σ. 241. Αθήνα: Παπαζήσης, 1999.

Άρθρο ηλεκτρονικού περιοδικού
Επίθετο, Όνομα. «Τίτλος άρθρου». *Τίτλος περιοδικού* Τόμος, Τεύχος (Έτος): Σελίδες αν είναι διαθέσιμες.

Ηλεκτρονική διεύθυνση (Ημερομηνία Πρόσβασης).
Παράδειγμα:
Lyons,Patrice A. "Access to Digital Objects: A Communications Law Strategy." *DLib Magazine* 1 (October 1995). http://www.dlib.org/dlib/october95/10lyons.html (Ανακτήθηκε 30 Οκτ. 2007).

Συντομογραφίες και σύμβολα
Ενδεικτικά:
βλ. : Βλέπε
πρβλ. : Παράβαλε
ό.π. : όπως παραπάνω
εξ. : εξακολουθεί
εφημ. : εφημερίδα
φ. : φύλλο
τχ. : τεύχος
αρ. : αριθμός
σ. μία σελίδα ή σελίδες
μετ. : μετάφραση
<> : ο τίτλος μιας στήλης εφημερίδας ή περιοδικού
[ ] : όταν παρενθέτουμε δική μας φράση μέσα σε κείμενο άλλου συγγραφέα, π.χ. «…… […]……»
18ος αιώνας : η κατάληξη θα μπαίνει ως εκθέτης.

— **Μια περίληψη 500 λέξεων (abstract) της διατριβής στα ελληνικά στα αγγλικά.**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

